

4. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

PLAN OPERAȚIONAL 2025 - 2026

Dezvoltarea IPT în regiunea de
dezvoltare Nord-Est

Dezvoltarea IPT la nivel local

Plan de dezvoltare a personalului

Finanțarea planului



Plan de Acțiune al Școlii

O.G.2. Participarea anuală a cadrelor didactice de la nivelul școlii la programe de formare continuă în domeniul pedagogiei digitale, dar și concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii.

O.G.3.² Valorizarea achizițiilor acumulate prin programele de formare în activitățile didactice a rezultatelor obținute în urma participării la programe științifice, de dezvoltare profesională și personală.

O.G .4. Monitorizarea și optimizarea rezultatelor școlare și comportamentale ale elevilor în contextul digitalizării

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice de predare și personal auxiliar pentru anul școlar în curs.					
A1. Realizarea unei analize la nivelul personalului școlii în vederea identificării nevoilor de formare continuă.	Director Responsabili comisii metodice	Buget local Chestionare Fișe de evaluare	Noiembrie 2025	100% dintre angajații școlii participă la discuții	Numărul de chestionare aplicate angajaților (personal didactic, personal administrativ, personal didactic-auxiliar), 60; Existența raportului de cercetare bazat pe răspunsurile obținute de la personalul școlii.
A2. Promovarea programelor de formare în pedagogia digitală și formare profesională.	Director Responsabili comisii metodice	Buget local Legislația în vigoare Consumabile	Februarie 2026	Cel puțin 90% din personalul didactic și didactic auxiliar participă la întâlnirile organizate cu experții în management și formare profesională	Numărul de experți cooptați: 2 Adeverințe/ certificate de participare.
Obiectiv specific 2. Monitorizarea periodică a activității personalului de la nivelul unității.					
A1. Realizarea periodică a asistențelor la ore.	Director, director adjunct Responsabili catedre Responsabil CEAC	Fișe de asistențe la ore Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice pentru acordarea calificativelor anuale	Modular	Fiecare cadru didactic este evaluat Responsabilizarea întregului personal didactic Dosare personale complete	Fișe de asistențe la ore: 35 Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice pentru acordarea calificativelor anuale:60 Dosare personale: 60
A2. Evaluarea gradului de cunoaștere și implementare a sistemului de asigurare a calității de către cadrele didactice.	Director, dorector adjunct Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Proceduri CEAC Legislația în vigoare	Noiembrie 2025	100% din personalul didactic cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare:35 Portofoliile profesorilor:460 Rezultate școlare.
A3. Realizarea controalelor periodice privind activitatea compartimentelor.	Director, director adjunct Responsabili comisii metodice	Resurse logistice Consumabile	Decembrie 2025, iunie 2026	Cel puțin două activități de control pentru fiecare compartiment din cadrul școlii	Numărul controalelor realizate:6 Rapoarte de audit.
Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare

Plan de Acțiune al Școlii

Obiectiv specific 3. Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de dezvoltare a cadrelor didactice.

A1. Organizarea de ședințe cu participarea cadrelor didactice pentru popularizarea ofertelor de formare continuă.	CEAC Director, director adjunct Responsabil comisii metodice	Oferte de formare continuă Documente M.E.	Octombrie 2025	Peste 50% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare continuă	Numărul de ședințe de informare: 23 Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă: 35
--	--	--	----------------	---	---

Obiectiv specific 4. Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice participante la programe de formare continuă specifice.

A1. Asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă pentru actualizarea competențelor.	Director, director adjunct	Oferta de formare continuă Proceduri CEAC Legislația în vigoare Buget local	Anul școlar 2025-2026	Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri/ programe de perfecționare/specializare/recalificare cu 10%	Numărul cadrelor didactice participante: 50 Numărul de cursuri de formare continuă urmate de cadrele didactice ale școlii: 8
A2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare finanțate prin fonduri europene.	Director, director adjunct Comisia pentru formare continuă și mentorat	Oferte de formare Documente M.E. Legislația în vigoare Resurse financiare extrabugetare	An școlar 2025 2026	Participare la cel puțin 2 programe de formare finanțat prin fonduri europene Formarea cadrelor didactice în conformitate cu standardele internaționale	Numărul de programe de formare cu finanțare europeană 2

Obiectiv specific 5. Monitorizarea gradului de utilizare a rezultatelor participării la programe de formare continuă.

A1. Asistarea, îndrumarea și verificarea activităților de predare-învățare.	Director, director adjunct Șefii catedrelor	Resurse logistice Consumabile Cadre didactice	Modular	100% dintre cadrele didactice verificate Realizarea unui proces educativ de calitate	Fișe de evaluare; Procese verbale de asistență.
--	--	--	---------	---	--

Obiectiv specific 6. Utilizarea de către toți profesorii școlii a metodelor moderne de predare-învățare, centrate pe elev.

A1. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare- evaluare centrate pe elevi	Comisia pentru curriculum	Birotică Cadre didactice Materiale didactice	Permanent	Asigurarea accesului la tutoriale dedicate utilizării metodelor moderne de predare și evaluare • Diseminarea exemplarelor de bună practică • Realizarea lecțiilor în format electronic	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor
A2. utilizarea resurselor educaționale deschise în predare-învățare-evaluare, a instrumentelor TIC, a platformelor educaționale, etc.	Director, director adjunct Cadre didactice Comisia pentru curriculum Informatician	Resurse financiare Consumabile Cadre didactice Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Conform planificării, anual	60% din conținuturile programei școlare sunt predate cu ajutorul resurselor educaționale/platformelor	- Platforme educaționale utilizate - Portofoliile profesorilor

Plan de Acțiune al Școlii

A3. Derularea optimă a activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor școlii, a activităților de pregătire pentru Evaluarea Națională, a concursurilor școlare și olimpiadelor

Director
Responsabil comisii metodice

Resurse logistice
Consumabile
Cadre didactice

2022-2027

Promovabilitate de 93% la EN
Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri cu 15%
Implicarea tuturor elevilor în activitățile derulate în școală.

Fișe de evaluare
Portofoliile profesorilor

Domeniul RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

O.G.1. Creșterea fondurilor extrabugetare prin contractarea proiectelor cu finanțare europeană.

O.G.2. Dotarea școlii cu mijloacele de învățământ și echipamentele didactice necesare, conform standardelor de pregătire.

O.G.3. Stabilirea unor măsuri de încadrare în bugetul aprobat pentru anul școlar în curs

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Elaborarea a cel puțin a unui proiect cu finanțare europeană.					
A1. Informarea personalului calificat asupra oportunităților de finanțare și identificarea tipurilor de proiecte cu și fără finanțare europeană care pot fi accesate. Etwinning și Erasmus+	Director Comisia de întocmire a proiectelor și programe educative Consilier educativ	Consumabile Birotică Cadre didactice Resurse informaționale	Anul școlar 2025-2026	Cel puțin 90% dintre cadrele didactice sunt informate cu privire la oportunitățile de finanțare Realizarea unei bazei de date cu documentele care fundamentează programele cu finanțare europeană	Numărul proiectelor cu și fără finanțare europeană identificate; Bază de date realizată.
A2. Elaborarea de proiecte pentru aplicarea acestora spre finanțare.	Director Comisia de întocmire a proiectelor și programe educative	Director Consumabile Birotică Resurse informaționale	2022-2027	Cel puțin 2 proiecte aprobate. Fonduri suplimentare obținute prin intermediul proiectelor de finanțare	Numărul proiectelor inițiate
Obiectiv specific 2. Identificarea de noi sponsori și creșterea cu 210% a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.					
A1. Organizarea unor acțiuni de prezentare a școlii în scopul sensibilizării Aflarea și contactarea posibilelor surse de finanțare.	Conducerea școlii	Documente M.E. Resurse informaționale Legislația în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 20% a volumului fondurilor extrabugetare	Baza de date cu posibile surse de finanțare; Contracte de sponsorizare.

Plan de Acțiune al Școlii

A2. Realizarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale pentru asigurarea finanțării activităților de întreținere și dezvoltare a patrimoniului unității.	Director, director adjunct Reprezentanți instituții locale	Director adjunct Cadre didactice Elevii Listă sponsori Consumabile Birotică	2025-2026	Creșterea cu 20% a finanțărilor pentru întreținerea și dezvoltarea patrimoniului	Numărul contractelor de sponsorizări; Documentația realizată.
A3. Organizarea unor ședințe cu posibili viitori sponsori.	Director, director adjunct	Resurse logistice Birotică Consumabile Resurse logistice	Anual	Creșterea cu 25% a numărului sponsorilor implicați în activitatea școlii	Numărul întâlnirilor realizate Numărul participanților Procese verbale în urma întâlnirilor realizate

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 3. Identificarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților școlare la standarde europene.					
A1. Inventarierea resurselor materiale existente la nivelul unității.	Director Cadre didactice	Consumabile Birotică Resurse logistice	Modul I-II	Identificarea resurselor materiale necesare	Lista de inventar.
A2. Stabilirea unor responsabilități la nivelul comisiilor de lucru în vederea achiziționării și administrării resurselor materiale	Director Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Buget local	Septembrie 2025	Identificarea resurselor materiale necesare Baza de date	Lista de inventar. Plan de acțiune
A3. Stabilirea priorităților la nivelul școlii din punct de vedere al resurselor materiale.	Director Consiliul de Administrație	Resurse financiare Consumabile Birotică	Octombrie 2025	Asigurarea desfășurării activităților școlare în cele mai bune condiții, la	Lista de priorități; Plan de acțiune. standarde europene
Obiectiv specific 4. Reabilitarea sălilor de clasă și laboratoarelor în vederea asigurării unui mediu educațional în conformitate cu normele în vigoare.					
A1. Identificarea și atragerea de surse extrabugetare pentru dotarea unității cu mijloacele de învățământ necesare.	Director, director adjunct Consiliul de Administrație Contabilitate	Director Oferte materiale Dotări Listă sponsori	Anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 10% a numărului contractelor de finanțare încheiate	Numărul contractelor de finanțare încheiate; Procese verbale.
A2. Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării unui învățământ modern.	Director Contabil Coordonatori comisii metodice	Buget local Legislația în vigoare	Permanent	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice și asigurarea bunelor condiții de instruire practică	Procese verbale; Contracte de achiziții publice; Contracte de sponsorizare; Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare.

Domeniul CURRICULUM

O.G.1. Actualizarea anuală a ofertei curriculare în concordanță cu cerințele mediului economic.

O.G.2. Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație

O.G.3. Încurajarea implicării tuturor elevilor în activități curriculare și extracurriculare pentru scăderea ratei de abandon școlar.

O.G.4. Sprijinirea elevilor prin consiliere în vederea orientării profesionale și inserția acestora pe piața muncii.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Realizarea unei analize la nivelul mediului economic în vederea identificării nevoilor de calificare.					
A1. Realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale pentru adaptarea ofertei curriculare.	Director Consilierul educativ	Consilierul școlar Resurse logistice Documente ME Buget local	Decembrie 2025	Planul de școlarizare realizat 100%	Planul de școlarizare; Oferta curriculară actualizată; Numărul de întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale.
A2. Dezvoltarea unui sistem de comunicare cu reprezentanți ai mediului economic din comunitate.	Director	Informaticianul unității Secretar Resurse financiare	Anul școlar 2025-2026	Realizarea unei oferte educaționale diversificate, adaptată cerințelor mediului economic	Baza de date cu agenții economici din comunitate; Pliante tipărite; Numărul de activități de promovare a ofertei educaționale: 8 Numărul de actualizări ale site-ului școlii:10
A3. Identificarea opiniei posibilelor angajatori cu privire la cerințele pieței muncii prin aplicarea de chestionare.	Director CEAC	Consilierul școlar Secretar Resurse financiare	Noiembrie 2025	Realizarea unei oferte educaționale diversificate adaptată cerințelor mediului economic	Chestionare aplicate agenților economici. Solicitări de școlarizare pentru învățământul profesional din partea agenților economici
A3. Colaborarea cu Primăria, ISJ Neamț, M.E. în vederea dotării sălilor de clasă și laboratoarelor	Director Contabil șef Responsabili catedră	Resurse financiare Legislația în vigoare Sponsorizări	Anul școlar 2025-2026	Săli de clasă și laboratoare dotate conform standardelor educaționale	Procese verbale; Contracte de achiziții publice; Contracte de sponsorizare; Procese verbale.

Obiectiv specific 2. Participarea elevilor la activitățile curriculare, extracurriculare, de orientare și consiliere.

A1. Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații referitoare la programele și activitățile curriculare și extracurriculare la care aceștia	Comisia pentru curriculum	Consilierul școlar Informatician	Anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 25% a numărul de elevi implicați în activități extracurriculare Scăderea cu 5% a ratei de abandon școlar	Numărul de actualizări ale site-ului școlii Numărul de elevi participanți la activități extracurriculare Numărul cazurilor de abandon școlar
A2. Îmbunătățirea serviciilor de OSP și a consilierii în carieră.	Director Diriginți Comisia pentru consiliere și orientare școlară	Consilierul școlar	Modular	Toți elevii claselor a VIII-a vor fi consiliați și informați privind oportunitățile lor ulterioare	Numărul de cadre calificate în OSP Număr de elevi consiliați Număr de părinți informați

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A3. Dezvoltarea unei politici de integrare și recuperare pentru prevenirea abandonului școlar, respectiv continuarea studiilor după terminarea clasei a XI-a.	Director, director adjunct Consilierul școlar	Consilierul școlar Resurse informaționale	Anul școlar 2025-2026	Organizarea a cel puțin 1 ședință de informare pe modul pentru părinții a căror copii prezintă un risc ridicat de abandon școlar. Scăderea cu 5% a abandonului școlar. Creșterea cu 15% a numărului de elevi din învățământul profesional care își continuă studiile	Numărul de întâlniri cu părinții; Numărul cazurilor de abandon școlar; Fișe de monitorizare a parcursului educațional al elevilor din gimnaziu și învățământ profesional

Obiectiv specific 3. Organizarea anuală a unei întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic în vederea informării elevilor cu privire la cerințele de pe piața muncii.

A1. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici locali.	Director	Consilierul școlar Resurse logistice Legislația în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 5% a numărului de contracte de practică încheiate	Numărul de contracte de practică încheiate cu agenți economici locali.
A2. Dezvoltarea, respectiv formarea abilităților elevilor de integrare socială și de promovare a imaginii proprii atât în vederea continuării studiilor după terminarea ciclului gimnazial, în învățământul profesional, cât și pentru obținerea unui loc de muncă în cazul ciclului profesional.	Director Comisia pentru consiliere și orientare școlară	Consilierul școlar Legislația în vigoare Diriginți	Noiembrie 2025 Mai 2026	O activitate/modul de consiliere școlară/ profesională Cel puțin 10 activități anuale de simulare a interviurilor pentru obținerea unui loc de muncă	Numărul de activități de consiliere școlară/ profesională; Numărul de activități de simulare de interviuri; Numărul de elevi participanți.

Domeniul RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

O.G.1. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor educaționale cu agenți economici de la nivel local, județean și național.

O.G.2. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu factorii educaționali locali în vederea promovării imaginii școlii.

O.G.3. Eficientizarea funcționării comisiilor și subcomisiilor de lucru

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Identificarea potențialilor parteneri de la nivel local, județean și național care corespund profilului școlii.					
A1. Participarea la târguri educaționale și profesionale.	Director, diorector adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Cadre didactice Resurse logistice Resurse financiare	Conform calendarului târgurilor educaționale din anul școlar 2025-2026	Creșterea numărului de parteneriate cu 10%	Numărul de evenimente la care s-a participat; Numărul de participanți; Numărul de noi parteneriate.
A2. Diseminarea exemplelor de bună practică derulate la nivel local și național.	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cadre didactice Resurse logistice Resurse financiare	Anul școlar 2025-2026	Reeditarea revistei învățământului profesional	Exemple de bună practică promovate; Numărul de noi parteneriate.
Obiectiv specific 2. Creșterea cu 10%, în anul școlar viitor, a numărului contractelor încheiate la nivelul școlii.					
A1. Dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale cu valoare adăugată în îmbunătățirea calității educaționale.	Director, CEAC	Resurse informaționale Legislația în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Creșterea numărului de parteneriate ale școlii cu 10%.	Numărul parteneriatelor încheiate; Numărul partenerilor; Contracte de parteneriat.
Obiectiv specific 3. Creșterea cu 15% a gradului de implicare a părinților și a instituțiilor partenere în procesul decizional al școlii.					
A1. Inițierea unor parteneriate cu școli profesionale de profil în scopul diversificării activității practice și valorizării creativității elevilor	Director Diriginți	Resurse informaționale Legislația în vigoare colii profesionale de profil	Conform orarului orelor de practică din anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 10% a numărului de activități de practică comune cu alte școli profesionale de profil Recompensarea	Numărul de activități comune; Numărul de elevi recompensai.

A2. Implicarea activă a agenților economici în evaluarea competențelor la absolvire.	Director Diriginți	Resurse informaționale Legislația în vigoare Agenți economici	Anul școlar 2025-2026	Realizarea a minim 2 proiecte de absolvire, premergătoare examenului de obținere a certificării competențelor profesionale prin coordonarea agenților economici	Număr de proiecte realizate.
A3. Promovarea și îmbunătățirea mijloacelor de comunicare la nivelul relației dintre școală și părinți.	Director Cadre didactice	Grup de comunicare Site școală Pagina școlii Profesor TIC	Anul școlar 2025-2026	Mijloace de comunicare eficiente dezvoltate în cadrul	Existența mijloacelor de comunicare.
A4. Facilitarea accesului la programele de informare și serviciile de consiliere și orientare pentru părinți	Director Consilier educativ Diriginți	Cadre didactice Resurse logistice Resurse financiare	An școlar 2025-2026	Cel puțin 5 activități de OSP	Număr de participanți Procese verbale/rapoarte

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 4. Promovarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade și concursuri în vederea creșterii prestigiului unității.					
A1. Diseminarea exemplelor de bună practică realizate în cadrul școlii în mediul educațional regional și național.	Director, director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Echipa managerială Resurse logistice	Anul școlar 2025-2026	Creșterea interesului elevilor pentru procesul educațional Realizarea 100% a planului de școlarizare	Numărul de elevi; Numărul de activități de promovare.
A2. Promovarea rezultatelor școlare obținute la concursuri și olimpiade pe site-ul școlii.	Director Comisia pentru promovarea imaginii școlii Profesor TIC Informatician	Site-ul școlii Avizierul școlii	Anul școlar 2025-2025	Creșterea cu 5% a numărul activităților de promovare Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate	Numărul de activități de promovare a rezultatelor școlare obținute.
A3. Reanalizarea elaborării strategiilor didactice vizând calitatea actului educativ	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Platforme educaționale Dotări laboratoare	Anul școlar 2025-2026	Creșterea cu 20% a numărului de ore desfășurate în laboratoare	Număr de activități desfășurate în laboratoare
